職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

医療法人○○会○○病院○○科病棟で看護業務を○年間担当しました。主な業務は○○科の入院患者の術後管理、日常生活の援助、急変対応です。その他、○年間看護主任として新人育成に取り組み、○○について院内看護研究会で発表しました。

■職務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～現在 | 医療法人○○会 ○○病院診療科目：○○科、○○科、○○科従業員数：○○人病床数：○床 | 雇用形態：正社員 |
| **■○○科病棟に配属、○○科の看護業務全般を担当****【看護業務】**・患者の状態確認・モニタリング・点滴、採血・食事、入浴、排泄介助・静脈内、筋肉内、皮下注射・術後の個別生活指導・バイタルサイン測定・急変対応**【研修・人材育成業務】**・プリセプターとして新人教育を担当（○名）・○○に関する勉強会の実施・「○○」のケーススタディについて院内研究発表 |
| 担当約○床　看護師○名　○年○月より看護主任 |

■活かせる知識・経験・スキル

・○○科病棟での看護業務経験

・常時○○床～○○床を受け持った経験

・新人看護師○名の育成経験

■保有資格

看護師免許（20○○年○月）

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

■自己PR

私は○○科で○年間勤務しているなかで、患者様やそのご家族の不安な気持ちに寄り添い、目線を合わせたコミュニケーションができるよう心掛けてきました。患者様と話す時間を少しでも多くつくり、きめ細やかな対応を行った結果、患者様から「担当してもらえて良かった」とありがたいお言葉をいただきました。

また、○年間看護主任を務めた経験もありますので、看護職員の管理や新人教育も対応できます。貴院でもこれまでの経験を活かして即戦力となれるよう努力いたします。